

Klachtenregeling

Stichting Vrijeschool Almere



Overgenomen uit de schoolgids

Inhoud

1.Klachtenregeling	3
2.Contactgegevens.....	5
3.Aanspreekpunt & coördinator Sociaal emotionele veiligheid.....	5
4.Aandacht functionaris.....	5

1. Klachtenregeling

Vrijeschool Almere spant zich erg in om met elkaar de juiste omgangsvormen in acht te nemen en voor de kinderen een goede leeromgeving te bieden. Als er vragen of problemen zijn dan worden deze eerst besproken met de betrokkenen en met wederzijds goedvinden eventueel in het bijzijn van anderen. Kom je er samen niet uit, dan is een gesprek met de directie mogelijk. Helaas zijn er ook situaties waarbij onenigheid blijft bestaan ondanks ieders inspanningen. Voor zulk soort situaties heeft de school een intern contactpersoon en een klachtenregeling.

Hiervoor maken wij onderscheid in 4 categorieën.

1. Klachten op het niveau van de klas (leerling, klassenverband of leraar).

Deze worden eerst met de betreffende leraar besproken. Komt het in gesprek(ken) niet tot een oplossing, dan kan de klager vervolgens door middel van een brief de klacht of het probleem melden aan de directie, zodat deze naar een oplossing kan zoeken. Binnen een termijn van vier werkweken kan er een afhandeling verwacht worden.

2. Klachten op schoolniveau

Organisatie, medisch/hygiënisch gebied, veiligheid, agressie, ongewenst gedrag, pestgedrag kunnen gemeld en/of besproken worden met de directie. Ook hier geldt een termijn van vier werkweken om tot een afronding te komen.

3. Seksuele intimidatie

Klachten van deze aard worden gemeld aan:

- de interne contactpersoon
- de externe vertrouwenspersoon
- de voorzitter van het bestuur.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat de interne contactpersoon een meldingsplicht heeft aan het bestuur en het bestuur heeft een meldingsplicht aan de vertrouwensinspecteur. De externe vertrouwenspersoon heeft geen meldingsplicht.

4. Discriminatie.

Deze klachten worden gemeld aan de non-discriminatie codecommissie, het meldpunt hiervan is de Vereniging van Vrije Scholen. Ook deze commissie kent een procedure welke ter inzage ligt bij de secretaris van de oudervereniging en kan desgewenst ook opgevraagd worden bij de interne contactpersoon of de directie.

Is bespreking van klachten niet mogelijk of onvoldoende gebleken, of vereist het probleem een andere aanpak, dan kan het probleem of de klacht schriftelijk aan de hiervoor aangewezen interne contactpersoon worden gemeld. De volgende procedure wordt dan gevolgd:

- Op elke schriftelijke klacht volgt binnen twee weken een ontvangstbevestiging.

De interne contactpersoon informeert de klager en de beklaagde en wijst de klager op de interne en externe procedure.

- Intern wordt de klacht gemeld bij de directie, die de huidige stand van zaken inventariseert en met de voorzitter van het bestuur overlegt welke handelwijze het meest recht doet aan de klacht. Zijn de klachten niet oplosbaar, dan wordt de klacht in overleg met de klager doorgezonden naar de externe klachtencommissie, onder toevoeging van de stand van zaken.

De school is aangesloten bij de klachtenregeling van de vereniging voor bijzondere scholen (VBS). Op aanvraag kan de klachtenprocedure bij de administratie van de school worden verkregen.

De klager kan klachten onder punt 3 en 4 overigens altijd met medewerking van de interne contactpersoon onmiddellijk tot de externe klachtencommissie of de vertrouwenspersoon richten. De beklaagde, de directie en de voorzitter van het bestuur worden daarvan door de contactpersoon op de hoogte gesteld.

2.Contactgegevens

De interne contactpersonen zijn:

Moniek Terlouw, e-mail: m.terlouw@vrijeschool-almere.nl

Dagmar Olthof, email: d.olthof@vrijeschool-almere.nl

De externe vertrouwenspersoon: Astrid Broekman.

Haar contactgegevens zijn te verkrijgen via de interne contactpersonen of door te bellen naar de school telefoon: 036-5363147.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

3.Aanspreekpunt & coördinator Sociaal emotionele veiligheid

Marije Klijn vervult het eigenaarschap sociaal emotionele veiligheid binnen school. Onder dit eigenaarschap valt ook de coördinatie van het anti pest beleid. De eigenaar sociaal emotionele veiligheid ontwerpt en implementeert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.

Tevens is zij het aanspreekpunt in het kader van pesten. Marije Klijn is te bereiken via Email: m.klijn@vrijeschool-almere.nl

4.Aandacht functionaris

Scholen zijn verplicht om de meldcode Huislijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Moniek Terlouw is vanuit haar functie als Intern begeleider de aandacht functionaris hiervoor. Moniek Terlouw, e-mail: m.terlouw@vrijeschool-almere.nl